|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 活动名称 |  | |
| 负责人姓名 |  | | 负责人电话 |  | |
| **场地借用时间** | **\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时** | | | | |
| **至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时** | | | | |
| 所需地点 |  | 参加活动人数 | | |  |
| 指导老师 | | |  |
| 指导老师意见 | | 挂靠单位或学院意见 | | | |
| 签 章  年 月 | | 签 章  年 月 | | | |
| 管理中心意见 | |  | | | |
| 校团委  意见 | 签 章  年 月 | | | | |

学校团委场地借用申请表

**注：各二级学院班级、学生会活动由所在学院签署意见，学生社团活动由社团挂靠单位签署意见。**